



Ergänzende Allgemeine Geschäftsbedingungen
für Schulungen & Workshops
Version: 1
Gültig ab: 01.05.2010

1. Präamble

Diese AGB sind als Ergänzung zu unseren AGBs zu sehen. Im speziellen werden dadurch Schulungsverträge geregelt.

2. Vertragsgegenstand (im speziellen Schulungen & Workshops)

- 2.1 Schulungen werden nur mit einer von guarddog IT e.U. festgelegten Mindestteilnehmerzahl durchgeführt. Guarddog IT e.U. ist bestrebt, Buchungen des Auftraggebers auch durchzuführen, behält sich aber das Recht vor, den Ausfall von Schulungen/Workshops kurzfristig bekannt zu geben.
- 2.2 Es wird dem Auftraggeber bis 15 Arbeitstage vor Schulungsbeginn die Möglichkeit gegeben kostenlos auf gleichartige Schulungen umzubuchen, die zu einem späteren Zeitpunkt stattfinden.
Bei Umbuchungen von 15 Arbeitstage bis 10 Arbeitstage vor Schulungsbeginn erhöht sich die Kursgebühr um 10%.
Wird die Umbuchung innerhalb von 10 Arbeitstagen vor Schulungsbeginn veranlaßt werden 25% zur Kursgebühr hinzugerechnet.
Am Tag der Schulung selbst und am Tag davor sind keine Umbuchungen möglich. In keinem der Fälle besteht jedoch Anspruch auf die Durchführung zu einem bestimmten späteren Zeitpunkt, so zu diesem Zeitpunkt die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird.
- 2.3 Es wird dem Auftraggeber bis 15 Arbeitstage vor Schulungsbeginn die Möglichkeit gegeben kostenlos zu stornieren.
Bei Stornierung zwischen dem 15. Arbeitstag und dem 10. Arbeitstag werden 25% der Kurskosten verrechnet. Bei Stornierung innerhalb des 10. bis 5. Arbeitstages vor Schulungsbeginn 75 %. Am Tag vor der Schulung und am Schultag selbst sind keine Stornierungen mehr möglich.
- 2.4 Änderungen seitens des Auftraggebers haben schriftlich zu erfolgen. Gutschriften können keine gewährt werden.
- 2.5 Wenn ein angemeldeter Kursteilnehmer oder der Auftraggeber selbst nicht erscheint, so hat guarddog IT e.U. das Recht 100% der Kursgebühr zu verrechnen.
- 2.6 Beim Angebot Kurs@Home sind durch den Auftraggeber die entsprechend genannten und auch schriftlich übermittelten Voraussetzungen sicherzustellen. Des weiteren ist dieser für das Erreichen der Mindestteilnehmerzahl verantwortlich. Wird diese nicht erreicht, so muß er die Buchung stornieren. Stornokosten wie in Punkt 2.3, jedoch Multipliziert mit der Mindestteilnehmerzahl.
- 2.7 Bei Individual für den Auftraggeber erstellten Unterlagen wird neben den Kosten für das Abhalten des Kurses auch ein Pauschalbetrag für das erstellen der Unterlagen in Rechnung gestellt.

3. Zahlung

- 3.1 Die Kursgebühr ist bis 10 Arbeitstage vor Schulungsbeginn ohne Abzüge und spesenfrei auf das Konto von guarddog IT e.U. zu überweisen.

4. Preis

- 4.1 Preise laut aktueller Preisliste. Änderungen vorbehalten.
- 4.2 Die Preise sind abhängig von Kunden inklusive (bei Privatpersonen) bzw. exklusive bei Unternehmenskunden angegeben.
- 4.3 Kurs@Home: Bei diesem Angebot können zusätzliche Kosten für Wegzeiten anfallen. Die Höhe ist abhängig von der Entfernung. Die Höhe der Kosten stehen in der aktuellen Fahrtkostenpreisliste. Alternativ kann auch ein Fixbetrag für die Wegzeiten für eine Schulung vereinbart werden.

5. Schlussbestimmungen

- 5.1 Nicht behandelte Themen werden nach unseren AGB abgehandelt und zweitrangig nach den Allg. Bedingungen des Fachverbandes für Unternehmensberater und Datenverarbeiter geregelt. ("Software Support Leistungen"; "Programmierleistungen") bzw. nach den Allg. Bedingungen des Büromaschinenhandel ("Verkauf und Lieferung von Büromaschinen Informationstechnik einschließlich Datenverarbeitungsanlagen"), Mündliche Nebenabreden haben keine Gültigkeit. Jede Änderung und Ergänzung des Vertrages bedarf einer gesonderten schriftlichen Vereinbarung. Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand ist Linz.
- 5.2 Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder unwirksam werden, so wird hierdurch der übrige Inhalt der AGB nicht berührt.